

DAGSORDEN MONs udvalg d. 22-05-2020

Møtedato Fredag d. 22. maj 2020 kl. 17:00

Møtested Kantine

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Valg af sikkerhedsrepræsentant.....	4
Orientering omkring nye retningslinjer for tidsregistrering.....	5
Navn på produkt: Agenda Management.....	6
Fælles lingo: Tech Lead vs. teknisk ansvarlig.....	13
Styr på importter.....	14
Koordinering af Banko-fredag.....	15
Nyt format for vidensrundstykker.....	16
Oprettelse af ny konto hos Proshop.....	17
Gennemgang af Corona/Covid19 politik.....	18
Indkøb af nye møbler til kontoret.....	19
Samarbejdsaftale med mekaniker.....	20

Sak 1: Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Byrådet godkender indstillingen

Sagsfremstilling

msdbgj sDGKJZBDFGJL BADFKLJG BZDFBG JKbbkjsfglkj adfkgj adfkjg kjdfgb jkadfg kjdfbg jkadbgjksdfjg skdfjgs
kjdfbg skjdfbg kjdfbg jksdbf glksbdfgj ks fgkjsbdfkjgb sdjfg s

amdf nglkfdjn gksjdfgkla dbfg adflkjg

Sak 2: Valg af sikkerhedsrepræsentant

Indstilling

Byrådet godkender indstillingen

Sagsfremstilling

msdbgj sDGKJZBDFGJL BADFKLJG BZDFBG JKbbkjsfglkj adfkgj adfkjg kjdfgb jkadfg kjdfbg jkadbgjksdfjg skdfjgs
kjdfbg skjdfbg kjsdhfg jksdbf glksbdfgj ks fgkjsbdfkjgb sdjfg s

amdf ngkfdjn gksjdfgkla dbfg adflkjg

Sak 3: Orientering omkring nye retningslinjer for tidsregistrering

Indstilling

Byrådet godkender indstillingen

Sagsfremstilling

msdbgj sDGKJZBDFGJL BADFKLJG BZDFBG JKbbkjsfglkj adfkgj adfkjg kjdfgb jkadfg kjdfbg jkadbgjksdfjg skdfjgs
kjdfbg skjdfbg kjsdffg jksdbf glksbdfgj ks fgkjsbdfkjgb sdjfg s

amdf nglkfdjn gksjdfgkla dbfg adflkjg

Sak 4: Navn på produkt: Agenda Management

Guide

Sådan anvender du Agenda Live og FirstAgenda i din præsentationsplatform

Med Agenda Live og FirstAgenda er det let at afvikle politiske møder gennem platforme som Teams eller Skype, da mødelederen nemt kan dele sin skærm og sikre lyd til mødet.

Ved at anvende Agenda Live i samspil med din foretrukne præsentationsplatform, som fx. Teams, Skype eller Google Meetings, kan mødeleder og deltagere have fokus på selve mødeindholdet, herunder afstemning, talerækken og ikke mindst løbende referat af mødet, således at alle indstillinger, beslutninger og afstemninger fastholdes.

Vi har lavet en kort guide, som viser dig, hvordan du nemt kan benytte Agenda Live i samspil med Teams til at dele storskærmsvisningen. På den måde kan alle mødedeltagere nemt følge med i mødets forløb og have fuldt overblik over talerlisten.

Har du spørgsmål omkring Agenda Live, så tag fat i os [her](#) eller du kan læse mere omkring Agenda live [her](#).

Vi anbefaler at du benytter følgende opsætning til at dele din skærm i Teams.

Muligheder

Mulighed 1: Sådan deler administratoren Agenda Live i Teams

Mulighed 2: Sådan kan politikerne se Teams og FirstAgenda samtidig

Sådan deler administratoren Agenda Live i Teams

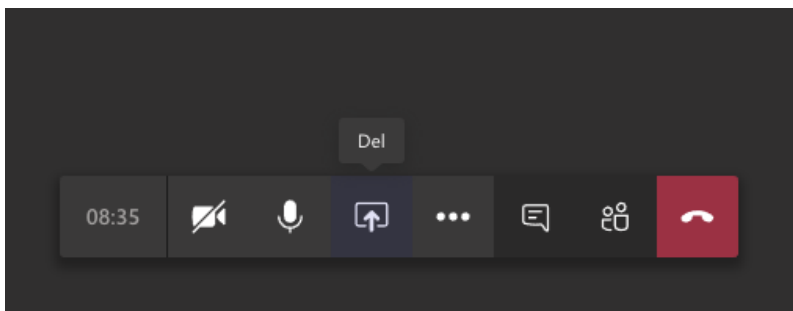
Step 1:

Åben præsentationsvisningen af Agenda Live i et selvstændigt vindue

(OBS: Det er vigtigt at det er i et vindue og ikke en fane!)

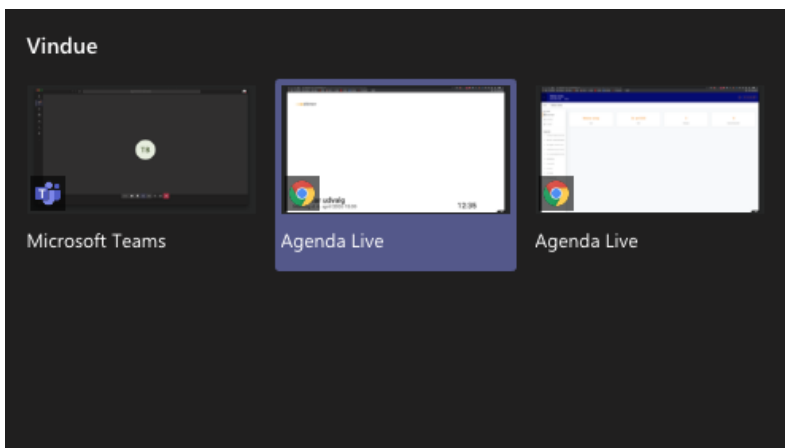
Step 2:

Når du befinder dig i mødet i Teams, trykker du på knappen "Del"



Step 3:

Vælg det Chrome vindue som viser Agenda Live præsentationsvisningen



Step 4:

Du kan med fordel vise Google Chrome i fuld skærm, så eventuelle forstyrrelser forsvinder og der kun er fokus på præsentationsvisningen. For at starte fuldskræmsvisning kan du bruge genvejene:

Windows: F11

Mac: Shift + Command + F

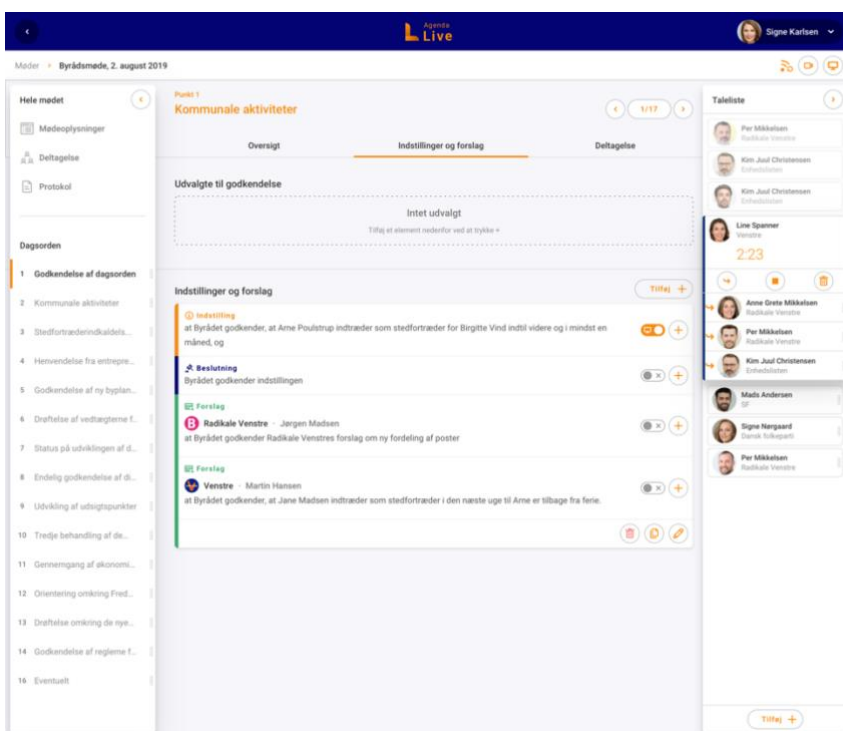
Step 5:

I et andet vindue i Google Chrome kan du nu vise administrationsdelen af Agenda Live. Teams deler kun vinduet med præsentationsvisningen af Agenda Live. Det betyder at du har mulighed for at tilføje beslutninger, se indkomne forslag og styre afstemninger, uden at det vises for alle på mødet – det er kun synligt for dig.

Resultat

Du skulle gerne nu sidde med en opsætning som denne:

Vindue #1 – Agenda Live – Administration



Mødelederen ser administrationsmodulet af Agenda Live på den anden skærm som kun han/hun kan se.

Vindue #2 – Agenda Live – Præsentationsvisning

I vindue #2 vises Agenda Live præsentationsvisningen. Det er denne skærm som deles i Skype.



I Teams deles storskærmensvisningen fra Agenda Live, så deltagerne kan se indstilling og forslag, samt følge med i talerlisten.

Mulighed 2: Sådan kan politikerne se Teams og FirstAgenda samtidig på Ipad

Step 1:

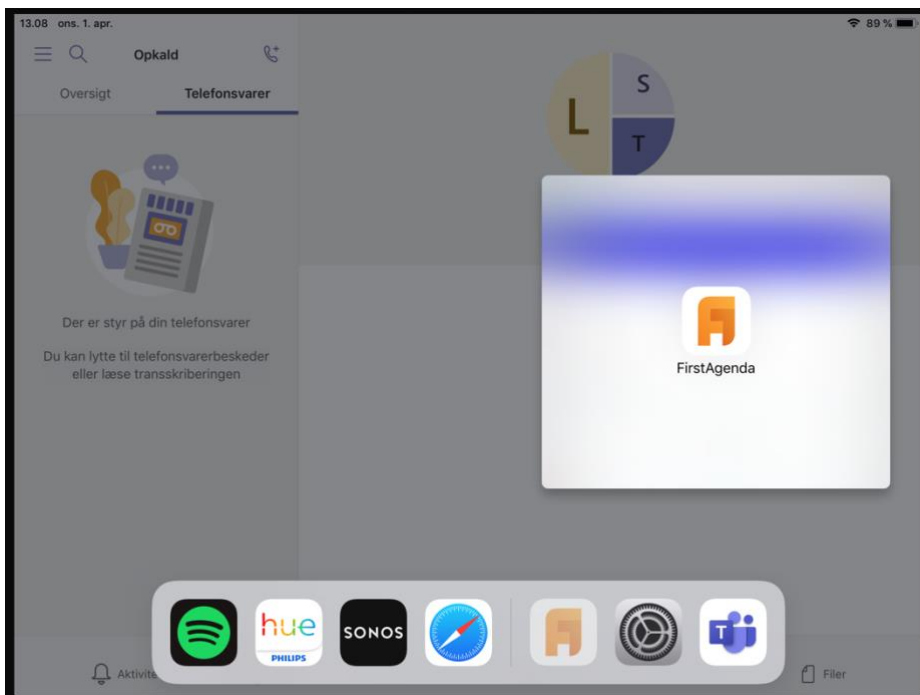
Åben Teams på din iPad og deltag i mødet

Step 2:

Skub op fra bunden af skærmen for at åbne *docken*.

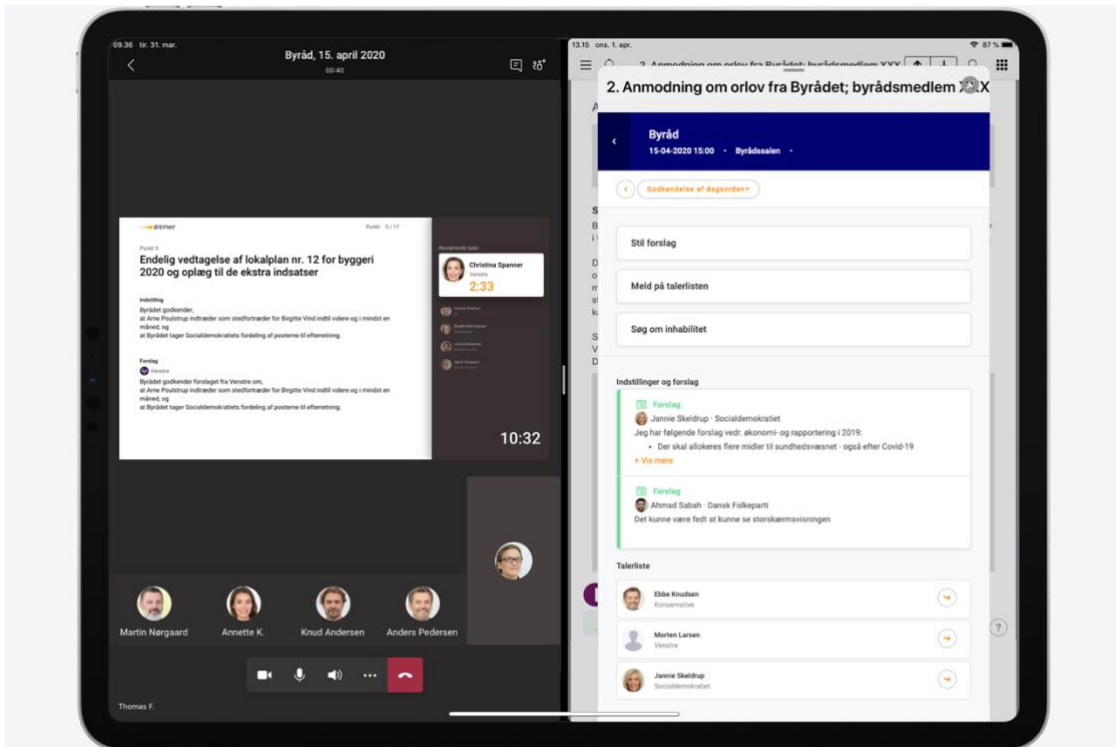
Step 3:

Tryk på FirstAgenda i docken, og hold den nede. Træk den derefter væk fra *docken* til højre eller venstre kant af skærmen. Se billede nedenfor.



Resultat

Du skulle gerne nu sidde med en opsætning som denne:



De to apps kører nu side om side, og du har mulighed for at interagere med begge som set på billedet ovenfor.

Sak 5: Fælles lingo: Tech Lead vs. teknisk ansvarlig

Indstilling

Byrådet godkender indstillingen

Sagsfremstilling

msdbgj sDGKJZBDFGJL BADFKLJG BZDFBG JKbbkjsfglkj adfkgj adfkjg kjdfgb jkadfg kjdfbg jkadbgjksdfjg skdfjgs
kjdfbg skjdfbg kjdfbg jksdbf glksbdfgj ks fgkjsbdfkjgb sdjfg s

amdf nglkfdjn gksjdfgkla dbfg adflkjg

Sak 6: Styr på importter

Sak 7: Koordinering af Banko-fredag

Sak 8: Nyt format for vidensrundstykker

Sak 9: Oprettelse af ny konto hos Proshop

Sak 10: Gennemgang af Corona/Covid19 politik

Indstilling

Ny indstilling

Sak 11: Indkøb af nye møbler til kontoret

Indstilling

Ny indstilling

Sak 12: Samarbejdsaftale med mekaniker

Indstilling

Ny indstilling